



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



COESIONE  
ITALIA 21-27  
SICILIA



(All. 3)

Avviso 7/2023

BANDO PUBBLICO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE

AUTOCERTIFICAZIONE DI COERENZA E ADEGUATEZZA DELLE COMPETENZE POSSEDUTE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via/Viale/Piazza \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, avendo preso visione del Bando Pubblico indicato in epigrafe, avendo presentato la propria candidatura per la posizione di Formatore/Istruttore relativamente ai corsi e ai moduli di seguito specificati (barrare la casella corrispondente ai moduli d'interesse).

#### SEZIONARE MODULI E SEDI CFP

SEGNARE CON UNA "X" GLI INSEGNAMENTI PRESCELTI E MAX DUE SEDI CFP DOVE ESSERE ASSEGNATI (ove previsto)

CFP ENNA

**CS 3920 ED 11621 "ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE " EQF2**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE	SCELTA
1	<i>Collaborare alla gestione dei flussi informativi</i>	<i>Tecniche di comunicazione Tecniche di archiviazione Corrispondenza commerciale Tecniche di segreteria Funzionalità del software applicativo d'ufficio</i>	220	
2	<i>Collaborare alla gestione amministrativa</i>	<i>Elementi di tecnica commerciale Strumenti di incasso e pagamento Elementi di organizzazione aziendale</i>	140	
Modulo obbligatorio	<i>Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</i>	<i>Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro</i>	12	
Modulo obbligatorio	<i>Alfabetizzazione Informatica</i>	<i>1 - Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità</i>	12	
Modulo obbligatorio	<i>Lingua straniera Inglese</i>	<i>Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese</i>	30	
<b>Totale ore aula</b>			<b>414</b>	
<b>Totale ore stage</b>			<b>240</b>	
<b>Totale ore complessi ve corso</b>			<b>654</b>	

"Istituto Superiore per le scienze cognitive" - ISSCO  
Via Duca D'Aosta 25 Enna (94100)  
Tel: 0935/25060 - www.issco.org



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



COESIONE  
ITALIA 2014-2020  
SICILIA



CFP ENNA

**CS 3918 ED 11613 "INTERPRETE IN LINGUA DEI SEGNI ITALIANA (LIS) " EQF5**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE	SCELTA
1	Diagnosticare l'interazione comunicativa	definizione di sordomutismo: nesso tra mutismi e sordità, cause del mutismo, ecc scenari normativi e professionali del mondo dei sordi in Italia ed in Europa principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)	120	
2	Effettuare la mediazione comunicativa	principali linguaggi non verbali: pittura, musica, disegno, ecc. principi del linguaggio verbale: la fonetica, la fonologia, gli aspetti non linguistici della comunicazione (ad es. i gesti, le espressioni del volto), ecc. dattilologia: le lettere dell'alfabeto e loro articolazione dattilologica, ecc il profilo professionale dell'interprete e il suo codice deontologico principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)	145	
3	Effettuare l'interpretazione linguistica	principi della comunicazione verbale e non verbale principi di storia ed origini della Lingua dei Segni Italiana sintassi, grammatica e lessico della LIS espressione segnica: la parola-segno ed il suo valore all'interno della frase, dizionario elementare dei segni e loro classificazione, segni-classificatori, ecc. tecniche e strategie di labiolettura principali linguaggi non verbali: pittura, musica, disegno, ecc. principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)	235	
4	Effettuare la mediazione relazionale	principi di linguistica generale e di psicolinguistica evoluzione storica e culturale nell'educazione dei sordi profilo professionale dell'interprete ed il suo codice deontologico principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)	130	



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



COESIONE  
ITALIA 21-27  
SICILIA



<b>Modulo obbligatorio</b>	<b>Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</b>	<b>Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.</b>	<b>12</b>	
<b>Modulo obbligatorio</b>	<b>Alfabetizzazione Informatica</b>	<b>Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità</b>	<b>12</b>	
<b>Modulo obbligatorio</b>	<b>Lingua straniera Inglese</b>	<b>Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese</b>	<b>30</b>	
<b>Totale ore aula</b>			<b>684</b>	
<b>Totale ore stage</b>			<b>270</b>	
<b>Totale ore complessi ve corso</b>			<b>954</b>	

#### DICHIARA

- Di possedere competenze coerenti rispetto ai relativi ambiti d'insegnamento.
- Di possedere n. \_\_\_\_\_ anni di esperienza professionale con riguardo all'ambito d'insegnamento per il quale si candida.
- Di possedere n. \_\_\_\_\_ anni di esperienza didattica con riguardo all'ambito d'insegnamento per il quale si candida.
- Di appartenere all'Albo dei formatori (N° prot. \_\_\_\_\_)
- Di appartenere al Registro/Elenco dei formatori (N° prot. \_\_\_\_\_)
- Di non appartenere né all'Albo dei formatori né al Registro/Elenco dei formatori

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_